

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол №_1_от_31_августа_2023__г.
Председатель _____
подпись

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя
(наименование общеобразовательной организации)
_____ / А.Н. Заверюха /
подпись расшифровка подписи
Приказ № 228-ОД от 31 августа 2023г.

Положение об адаптированной рабочей программе учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС образования обучающихся с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе педагога, разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ, на основании ФАООП ОВЗ

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы.

1.3. Адаптированная рабочая программа педагога (далее - Программа) – нормативный управленческий документ, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающихся с ОВЗ, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с ФГОС ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В тоже время адаптированная рабочая программа – инструмент с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные данного класса (обучающегося) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному предмету для детей с ОВЗ, интеллектуальными нарушениями.

Задачи программы: Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Рабочая программа реализует право каждого учителя расширять, углублять содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам в соответствии с поставленными целями.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2. Разработка и утверждение рабочей программы.

2.1. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе: требований ФГОС обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

федеральной образовательной программы по учебному предмету, с учетом утвержденных к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК),

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей – специалистов по данному предмету) на учебный год или уровень образования.

Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по учебному предмету (курсу).

2.3. Для утверждения рабочей программы необходимо пройти следующие процедуры:

- Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия всем требованиям. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения от _____ №_____, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

- Затем рабочая программа экспертируется заместителем директора по учебной работе. На первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

2.4. Рабочая программа учебных предметов утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 1 сентября текущего года) приказом директора.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены приказом директора образовательного учреждения.

2.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.7. Педагоги школы обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

2.8. Рабочая программа распечатывается в 1 экземпляре, электронный вариант хранится у кабинете заместителя директора по УР (в течение текущего учебного года).

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с ОВЗ, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- программе формирования базовых учебных действий (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));

- федеральному перечню учебников, утвержденных. Рекомендованных (допущенных) к и использованию в образовательном процессе в образовательных

учреждениях, реализующих адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

-требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в адаптированной рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения .

3.2. Титульный лист (Приложение№1):

- полное наименование учреждения по Уставу;
- грифы согласования и утверждения;
- рабочая программа учебного предмета _____ (название учебного предмета) для _____ класса (классов, параллели), учебный год;
- Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

3.3. Пояснительная записка включает в себя следующие элементы:

нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, федеральная программа по учебному предмету, наименование учебников и учебных пособий, в соответствии с утвержденным УМК); цели и задачи учебного предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы; специальные методы обучения, коррекционно-развивающие задачи предмета.

Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса, где выделяется содержательная линия в предмете за год, роль и значение данного года в общем курсе.

Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане. В течение, какого времени изучается предмет, недельное и годовое количество часов.

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

Связь ценностных ориентиров с УУД, содержанием учебного материала, со спецификой года обучения.

Личностные, метапредметные и предметные результаты, (для обучающихся обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) базовые учебные действия) освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, согласующиеся с поставленными целями освоения рабочей программы.

Содержание учебного предмета, коррекционного курса включает наименование разделов (тем) учебной программы и характеристику основных содержательных линий. В этой части рабочей программы приводится краткое содержание изучаемого учебного материала .

Тематическое планирование.

В тематическом планировании указывается последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение контрольных мероприятий, практических работ.

Содержание и тематическое планирование с описанием деятельности обучающихся может быть оформлено в виде общей таблицы.

3.8. Описание материально-технического обеспечения образовательного

Список литературы может включать в себя следующие элементы: УМК, утвержденный приказом директора; перечень учебной, научно-популярной, справочной, методической литературы (в т.ч. и на электронных носителях) по предмету для педагога и учащихся; интернет – ресурсы; перечень литературы, используемый педагогом при составлении рабочей программы и организации образовательного процесса.

Средства обучения: технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся; раздаточный и дидактический материал, печатные наглядные пособия, необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы для реализации практической части программы.

Приложения к рабочей программе:

Календарно - тематическое планирование(КТП). КТП, составляется на один учебный год. КТП оформляется в табличной форме. (обязательные графы: название раздела, количество часов, тема урока, дата по плану, дата по факту)

Контрольно-измерительные материалы (возможно)

Критерии и нормы оценок (возможно)