

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 28 города Ставрополя

Приказ

от «23» июня 2023

№ 201/1-ОД

г. Ставрополь

**Об индивидуальном отборе обучающихся  
в классы профильного обучения**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286 - п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Ставропольского края от 28 мая 2018 года №216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286 - п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным или профильным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», а также в целях выявления и развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей учащихся.

Приказываю:

1. Организовать индивидуальный отбор при приеме в классы профильного обучения для получения среднего общего образования в основной период с 26 июня по 30 июня 2023 года.

2. Начать прием документов в 10 классы профильного обучения, универсальный и информационно – технологический, родителей (законных представителей) и учащихся с 26.06.2023 г.

3. Утвердить:

- 3.1. Состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения (приложение №1);
- 3.2. Порядок создания и организации работы комиссии (приложение №2);
- 3.3. Форму протокола комиссии (приложение №3);
- 3.4. Форму заявления родителя (законного представителя) на участие в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения (приложение №4);
- 3.5. Форму уведомления родителя (законного представителя) на участие в индивидуальном отборе обучающихся в класс профильного обучения (приложение № 5);
- 3.6. Форму Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе обучающихся в класс (классы) профильного обучения (приложение № 6);
- 3.7. Состав апелляционной комиссии (приложение № 7);
- 3.8. Порядок создания и организации работы конфликтной комиссии (приложение № 8);
- 3.9. Форму апелляции (приложением №9);
- 3.10. Форму протокола апелляционной комиссии (приложением №10);
- 3.11. Форму Журнала регистрации апелляций (приложением №11);
- 3.12. Балльная система при проведении индивидуального отбора учащихся в профильные классы (приложением №12).



Приложение №1  
к приказу МБОУ СОШ №28  
г.Ставрополя  
от «23» июня 2023 года №201/1-ОД

**Состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы  
профильного обучения**

№ п/п	ФИО	Должность в школе	Должность в комиссии
1	Заверюха Анджела Ниутовна	директор	председатель комиссии
2	Никитина Ольга Владимировна	учитель истории, обществознания	член комиссии
3	Облогина Галина Алексеевна	учитель русского языка и литературы	член комиссии
4	Курдюкова Татьяна Борисовна	учитель химии	член комиссии
5	Лимонова Виктория Юрьевна	учитель русского языка и литературы	секретарь комиссии

## Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения на среднего общего образования в МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя (далее соответственно — Порядок, комиссия, индивидуальный отбор, гимназия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года N 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», локального акта «Положение о профильных классах с муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28 города Ставрополя» (далее - Положение).

2. Настоящий порядок устанавливает порядок создания и организации работы комиссии и сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора.

### **II. Создание и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения**

2.1. Организация приема обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется комиссией, состав которой утверждается директором школы — председателем комиссии. Комиссия формируется из числа педагогических и административных работников школы.

2.2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенный приказом директора.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии; ведёт заседания комиссии.

Секретарь комиссии ведёт протокол заседания апелляционной комиссии, оформляет рейтинг достижений обучающегося, принимает заявление родителя (законного представителя) на участие в индивидуальном отборе, оформляет уведомление.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).

2.3. Комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением и настоящим Порядком, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

2.4. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения по вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов.

2.6. Протоколы заседаний комиссии хранятся в гимназии в течение одного года.

2.7. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

### **III. Сроки проведения индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующие сроки:

I этап (начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании) — прием документов, указанных в п. 11 Положения и проведение экспертизы документов согласно п. 15 Положения.

II этап (в течение 1-2 дней после приема документов) — составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов, проведение индивидуального отбора.

III этап (в течение 1-2 дней составления рейтинга) - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения, объявление результатов индивидуального отбора и формирование списочного состава класса (классов) профильного обучения.

3.2. Процедура заканчивается уведомлением родителя (законного представителя) о принятом решении при личном обращении устно либо посредством электронной почты, по запросу родителя (законного представителя) — в письменном виде.

3.3. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения допускается проведение школой дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком в период с 28 августа по 31 августа 2023 года.

Форма протокола комиссии

**Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору  
обучающихся в класс (классы) профильного обучения**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Присутствовали:

Председатель:

А.Н. Заверюха, директор МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя.

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_

По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_

По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_

Решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Председатель:

Члены комиссии:

Приложение №4  
к приказу МБОУ СОШ №28  
г. Ставрополя  
от «23» июня 2023 года №201/1-ОД

Директору  
МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя  
А.Н. Заверюха

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. заявителя*  
проживающего (ей) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему (моей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

участвовать в индивидуальном отборе обучающихся в класс профильного  
обучения

\_\_\_\_\_  
*(указать профиль класса)*

О моем (моей) сыне (дочери) сообщая следующее:

\_\_\_\_\_  
*(где получил (а) основное общее образование)*

Документы, представленные для индивидуального отбора:

Аттестат об основном общем образовании

Портфолио

*(подчеркнуть предоставленные документы)*

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_

Бланк образовательного учреждения	Адресат
-----------------------------------	---------

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
может принять участие в индивидуальном отборе в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ профиля

(указать профиль)

МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя.

Директор МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя

А.Н. Заверюха

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе обучающегося в класс (классы) профильного обучения**

Входящий номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О обучающегося	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Перечень полученных документов	Подпись заявителя
					заявление	
					аттестат об основном общем образовании	
					Результаты государственной итоговой аттестации	
					документы, подтверждающие достижения на муниципальном уровне	
					документы, подтверждающие достижения на краевом уровне	
					документы, подтверждающие достижения на Всероссийском уровне	
					документы, подтверждающие достижения на международном уровне	
					дополнительные документы	

Состав апелляционной комиссии

№п/п	ФИО	Должность в гимназии	Должность в комиссии
1	Шарова Наталья Александровна	заместитель директора по ВР	председатель комиссии
2	Копылова Ирина Викторовна	учитель математики	член комиссии
3	Павленко Светлана Ивановна	учитель истории	секретарь комиссии

## **Порядок создания и организации работы апелляционной комиссии**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок создания и организации работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс профильного обучения на ступени среднего общего образования в МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя (далее соответственно — Порядок, апелляционная комиссия, индивидуальный отбор, гимназия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года N 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», локального акта «Положение о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения» (далее — Положение).

2. Настоящий Порядок определяет полномочия, функции и порядок работы апелляционной комиссии по вопросам зачисления в класс (классы) профильного обучения.

3. Конфликтная комиссия создается с целью обеспечения прав обучающегося на получение образования в классе с углубленным изучением отдельных предметов и разрешения возникающих споров по вопросу результатов индивидуального отбора.

### **II. Создание и организация работы апелляционной комиссии**

4. Апелляционная комиссия создается численностью не менее 3 человек, состав которой утверждается директором школы. Комиссия формируется из числа педагогических и административных работников школы.

Задачей комиссии является разрешение споров и конфликтов между родителями (законными представителями) с членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее - комиссия), возникающих по результатам индивидуального отбора.

Заявление подается в конфликтную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора.

Апелляция принимается секретарём апелляционной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 1 дня после подачи заявления.

5. Комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением и настоящим Порядком.

6. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав по индивидуальному отбору обучающихся.

7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

8. Конфликтная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора и зачисления обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

9. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенный приказом директора.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- ведёт заседания апелляционной комиссии;
- принимает заявление родителей (законных представителей) по поводу возникших

спора или апелляционной ситуации.

Ответственный секретарь комиссии ведёт протокол заседания апелляционной комиссии.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).

10. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

11. По результатам работы апелляционной комиссии выносится решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора. При положительном решении председатель апелляционной комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагает протокол заседания апелляционной комиссии.

12. Работа апелляционной комиссии осуществляется в следующие сроки:

I этап (26 июня 2023 года) — прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции.

II этап (30 июня 2023 года) — принятие комиссией решения о приеме обучающегося или об отказе в приеме обучающегося в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

Председателю  
апелляционной комиссии  
МБОУ СОШ №28 г.Ставрополя  
Шаровой Н.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Сведения об участнике индивидуального отбора в класс профильного обучения

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию МБОУ СОШ №28 г. Ставрополя рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс профильного обучения.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

Апелляцию приняли член(ы)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. Время: \_\_\_\_\_  
час. мин.

### Форма протокола апелляционной комиссии

Протокол заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору  
обучающихся в класс (классы) профильного обучения  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Присутствовали:

Председатель:

Шарова Н.А., заместитель директора по ВР

Члены комиссии:

1. Копылова И.В.
2. Павленко С.И.

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_

По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_

Решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель:

Члены комиссии:

Шарова Н.А.

Копылова И.В.

Павленко С.И.

Приложение №11  
к приказу МБОУ СОШ №28  
г.Ставрополя  
от «23» июня 2023 года №201/1-ОД

### Журнал регистрации апелляций

Входящий номер	Дата подачи апелляции	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Перечень полученных документов	Решение апелляционной комиссии	Подпись заявителя

Балльная система при проведении индивидуального отбора учащихся в  
профильные классы.

отметка «хорошо»	3 балла (за каждый предмет)
отметка «отлично»	5 баллов(за каждый предмет)
за достижение на муниципальном уровне	3 балла (за одно призовое место)
за достижение на краевом уровне	5 баллов (за одно призовое место)
за достижение на всероссийском уровне	10 баллов (за одно призовое место)
за достижение на международном уровне	15 баллов (за одно призовое место)

Составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.